

# Talmanus

## Kompetensbaserad intervju

Att vara en god samtalsledare är viktigt i en intervjusituation där syftet är att få fram relevant information för den roll som ska tillsättas. Rollen som intervjuare går ut på att föra samtalet vidare och att ställa relevanta frågor för att på detta sätt få fram den information som behövs för att kunna fatta ett så bra urvalsbeslut som möjligt.

### Val av intervjufrågor i Ascend

För att säkerställa att deltagaren får möjlighet att komma med relevant information under intervjun och att du ställer frågor med fokus på rätt saker så krävs viss förberedelse. Eftersom tidigare beteende är det bästa sättet att förutsäga framtida beteende så bör intervjufrågorna formuleras på ett sätt som lockar fram just information om hur personen agerat i situationer som är relevanta för rollen. Intervjun fokuserar alltså inte på åsikter och uppfattningar personen har om sig själv.

1. Definiera intervjuens syfte (varför har vi en intervju, vad vill vi veta?)
2. Sätt tidsramen för intervjun (Hur lång tid får intervjun ta?)
3. Tag fram en intervjuguide i Ascend (vilka frågor behöver jag ställa för att få fram relevant information om kandidaten kopplat till de kompetenser som valts ut)

### Talmanus för intervju

#### Inledning

1. Förbered rummet så atmosfären är bekväm.
  2. Välkomna kandidaten i dörren.
  3. Bryt isen med lite småprat om kandidaten verkar nervös.
  4. Introducera dig själv och informera kandidaten om intervjuens struktur och syfte.
- Jag heter [...] och arbetar här på [...] som [...].
  - Inför rekryteringen har vi utgått från olika kompetenser som vi anser vara viktiga för rollen som [...]. De frågor jag kommer ställa är kopplade till de här kompetenserna.
  - Syftet med intervjun är att få en uppfattning om dessa kompetenser matchar ditt sätt att arbeta och ta dig an uppgifter. Intervjun kommer att ta ungefär [...] minuter och jag kommer att ställa frågor om specifika situationer och beteenden. Jag kommer även att anteckna under tiden.
  - Har du några frågor innan vi går in på intervjudelen?
  - Om det dyker upp frågor och funderingar under tiden så kommer du att få möjlighet att ställa dem vid slutet av intervjun.

### **Berätta att du har ett antal förutbestämda frågor som ställs till alla sökande.**

- I den här intervjun kommer jag att läsa frågan för dig exakt som den står, det gör jag för att alla kandidater i den här processen ska få exakt samma frågor. Om det är någon fråga som går för snabbt eller om du vill höra om frågan, säg till mig då. Om du inte kommer på ett exempel direkt så finns det tid att fundera en liten stund vid varje fråga.

### **Berätta att det du efterfrågar är exempel på hur kandidaten betett sig i tidigare jobbsituationer.**

- Det jag är ute efter är hur du har agerat i olika arbetsrelaterade sammanhang. Därför kommer jag att försöka be dig om exempel på konkreta beteenden samt be dig att vara så specifik som möjligt i dina svar, och utgå ifrån dig, din roll och dina egna beteenden.
- Om jag upplever att exemplet är för generellt eller vagt så kommer jag gå in och försöka styra dig genom att ställa följdfrågor.

### **Genomförande**

- Tänk på att en person kan vara ovan vid den här typen av frågor. Ställ följdfrågor och försök få så konkreta exempel som möjligt. Våga be personen att specificera vad just hen gjorde om personen blir för generell och t.ex. säger "man brukar...", "det blir alltid...", "jag kan tänka mig...". Använd gärna följdfrågorna i intervjuguiden.
- Vad var din roll, vad gjorde du specifikt? Hur gjorde du?
- Var inte rädd för tystnaden och låt kandidaten få utrymme att tänka. Var heller inte rädd för att säga till kandidaten om du inte förstår vad han eller hon menar. Be kandidaten att förklara igen:
- Nu förstod jag nog inte vad du menade. Kan du förklara igen?
- Ta dig igenom alla frågor. När du går vidare till nästa fråga kan du säga:
- Tack för ditt svar, vi kommer att gå vidare till nästa fråga.

### **Avslutning**

1. Summera vad ni pratat om
2. Fråga om kandidaten vill tillägga något
3. Berätta om den fortsatta processen
4. Har kandidaten övriga frågor?